

## Leitlinien für die Nutzung der Schulplattform IServ für Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und Elternschaft

1. Die Lehrer\*innen und Schüler\*innen des Pascal-Gymnasiums werden für den Zeitraum der Freistellung vom aktiven Schulbetrieb den Unterricht über die Schulplattform IServ bis zum Beginn der Osterferien weiterzuführen. Dies bedeutet nicht, dass der Stundenplan eins zu eins in die häusliche Arbeit der Schülerinnen und Schüler verlagert wird.
2. Das Erstellen von Aufgaben und die Bearbeitung der Aufgaben gehört zu den schulischen Pflichten der Lehrer\*innen und Schüler\*innen und ersetzt den sonstigen regulären Unterricht. (Entsprechende Tutorials sind für Lehrer\*innen und für Schüler\*innen über den Link im Newsfeed bei IServ abrufbar.)
3. Der Zeitpunkt des Einstellens und der Abruf von Aufgaben muss hierbei nicht zeitgleich zur eigentlichen Unterrichtszeit erfolgen. Das Einstellen von Aufgaben kann auch entsprechend früher geschehen. Für die Schüler\*innen werden für den Abruf im Aufgabenbereich für die jeweiligen Aufgaben Zeitfenster angegeben, um eine zeitnahe und regelmäßige Bearbeitung zu gewährleisten.
4. Eine dem normalen Schulalltag entsprechende tägliche Nutzung des IServ-Angebotes durch die Schüler\*innen wird durch die tägliche Bestätigung im Aufgabenbereich registriert.
5. Für eine digitale Zusammenarbeit zwischen Lehrer\*innen und Schüler\*innen ist es erforderlich, dass die erarbeiteten Lösungen der Schüler\*innen innerhalb des von den unterrichtenden Kolleg\*innen angegebenen Zeitraums via IServ an die Fachlehrer\*innen gesendet werden.
6. Die Schüler\*innen des Pascal-Gymnasiums informieren im Falle einer technischen Störung bei IServ umgehend das Medienteam über [Digitalisierung@pggv.de](mailto:Digitalisierung@pggv.de).
7. Die Chatfunktion bei IServ wird ausschließlich für fachliche Inhalte oder fachliche Fragen genutzt. Chatzeiten können Lehrer\*innen individuell bekanntgeben. Der Chat listet einige Verhaltensregeln auf, diese sind zwingend zu beachten. Verstöße können über die „Verstoß melden“-Funktion an die Administratoren gesendet werden. In diesem Moment werden auch die Verläufe gesichert.
8. Die Lehrkräfte bemühen sich zeitnah ihren Lerngruppen nach Ablauf des vorgegebenen Arbeitszeitraums ein entsprechendes Feedback zu geben.
9. Die Eltern der Schüler\*innen aus der Sek I bemühen sich um Hilfestellungen bezüglich des Zugangs zu den individuellen Schüler\*innenaufgaben sowie den Aufgabenlösungen. (Entsprechende Tutorials zur Nutzung von IServ sind über den Link im Newsfeed zu finden.)
10. Schüler\*innen und Schüler, die im Elternhaus keine ausreichende technische Ausstattung vorfinden, informieren die Klassen- bzw. Stufenleitungen, um individuelle Absprachen zu treffen.