

Pfand \_\_\_\_\_ € erhalten

am \_\_\_\_\_

Kürzel: \_\_\_\_\_

Schlüssel	Fach	Schrank	Raum

# Vertrag

an FöV am \_\_\_\_\_

zum Zwecke der Überlassung von Schließfächern zwischen  
dem Förderverein des Pascal-Gymnasiums Grevenbroich, Schwarzer Weg 1, 41515 Grevenbroich  
(nachstehend Vertragsgeber genannt) und

Name des der Schülerin / des Schülers

Vorname

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon \*

Klasse

Schuljahr

vertreten durch den/die Erziehungsberechtigten (nachstehend Vertragsnehmer genannt)

Erziehungsberechtigte/r (Name, Vorname)

Emailadresse der Erziehungsberechtigten (\* bitte unbedingt mindestens Telefon oder Mailadresse angeben)

- Der Vertragsgeber gestattet dem Vertragsnehmer ab dem ..... die Benutzung eines Schließfaches an der Schule. Den Vertragsparteien ist bekannt, dass der Vertragsbeginn von der Verfügbarkeit eines Schließfaches abhängig sein kann. Der Vertrag wird gültig durch Unterschrift, nicht durch bzw. ab Abholung des Schlüssels.
- Das Vertragsverhältnis läuft bis zum ..... Es verlängert sich stillschweigend um jeweils ein gesamtes Schuljahr, falls es nicht 4 Wochen vor Ende Vertrages gekündigt wird. Schulabgängern steht ein jederzeitiges außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende zu. Ein Kündigungstermin in den Ferien ist erst mit aufschiebender Wirkung zum ersten Schultag nach den entsprechenden Ferien möglich.
- Die Kosten für die Benutzung des Schließfaches betragen monatlich 1,50 € und sind als Jahrespauschale zu zahlen. Ggf. länger aufgelaufene Forderungen (wegen ungültiger Kontoangaben o.ä.) werden auch rückwirkend und unterjährig erhoben.
- Für die Benutzung des Schließfaches erhält der Vertragsnehmer einen Schlüssel. Dieser Schlüssel ist spätestens bis zur Beendigung des Vertragsverhältnisses zurückzugeben. Der Vertragsnehmer leistet dem Vertragsgeber eine Schlüsselkaution in Höhe von € 20,00. Diese wird gegen Rückgabe des Schlüssels und nach Kontrolle des Faches zurückgezahlt. Verspätete Schlüsselrückgabe verlängert den Vertrag kostenpflichtig bis zum Monatsende des Abgabedatums.
- Der Vertragsgeber überlässt dem Vertragsnehmer das Schließfach in ordnungsgemäßigem Zustand. Der Vertragsgeber haftet nicht für den Inhalt des Schließfaches. Die Ausgabe und der Einzug der Schlüssel sowie die Rückgabe des Faches erfolgen über das Sekretariat. Beschädigungen o.ä. sind dort sofort anzuzeigen. Die Schulleitung ist berechtigt, das Schließfach in Gefahrensituationen ohne Zustimmung des Vertragsnehmers zu öffnen.
- Der Vertragsnehmer hat das Schließfach bei Vertragsende vollständig zu entleeren und alle Verunreinigungen, die durch die Benutzung des Schließfaches entstehen, zu beseitigen.
- Soweit nicht anders vereinbart, gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Ich ermächtige den Förderverein des Pascal-Gymnasiums, die Zahlung gemäß Ziffer 3 von meinem u.g. Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Änderungen meiner Bankverbindung teile ich verbindlich mit.

Mandatsreferenz (wird Ihnen detailliert noch per Lastschrift mitgeteilt):

**FVP-SF-20** - \_\_\_\_\_

IBAN (22 - stellig)

BIC (11 - stellig)

Bankinstitut

Kontoinhaber (Name, Vorname)

Grevenbroich, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

**X** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Vertragsgeber (Schule/Förderverein)

**X** \_\_\_\_\_

Vertragsnehmer (Erziehungsberechtigte/r)